

# Úplné znenie zo dňa 14.11.2017

## Oblasťná organizácia cestovného ruchu „Trenčín a okolie“ STANOVY

### PREAMBULA

Oblasťná organizácia cestovného ruchu „Trenčín a okolie“ (ďalej len „Organizácia“) je oblasťná organizácia cestovného ruchu založená podľa § 13 a nasl. zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na podporu a propagáciu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu na území pôsobnosti organizácie s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu, ochrany záujmov svojich členov a zabezpečenia zvýšenia návštevnosti na danom území.

### Čl. 1

#### Názov a sídlo Organizácie

- 1.1 Názov organizácie: Oblasťná organizácia cestovného ruchu „Trenčín a okolie“
- 1.2 Sídlo organizácie: Kálnica 100, 916 37 Kálnica
- 1.3 Pôsobnosť organizácie nepresahuje územie Trenčianskeho kraja.

### Čl. 2

#### Založenie a vznik Organizácie

- 2.1 Zakladajúcimi členmi Organizácie sú:
  - a) mesto Trenčín,
  - b) obec Beckov,
  - c) obec Kálnica,
  - d) obec Čachtice,
  - e) obec Modrovka,
  - f) SYNOT GASTRO SLOVAKIA, s.r.o.,
  - g) OREA Consulting, spol. s r.o.,
  - h) N-NOREA, a.s.,
  - i) EURO Financ s.r.o.
- 2.2 Organizácia vzniká dňom zápisu do príslušného Registra krajských a oblasťných organizácií cestovného ruchu.

### Čl. 3

#### Predmet činnosti Organizácie

- 3.1 Organizácia vykonáva činnosti podľa § 15 zákona, najmä:
  - a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
  - b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov doma a v zahraničí,
  - c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,

- d) spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti, vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja,
- e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- f) organizuje podujatia pre obyvateľov a návštevníkov,
- g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné prostredie zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- j) zostavuje a realizuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- k) v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, vypracúva a realizuje ročný plán aktivít a monitorovaciu správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu na svojom území, a to aj prostredníctvom turistického informačného centra,
- m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- n) aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti, a to aj prostredníctvom turistického informačného centra,
- o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti, a to aj prostredníctvom turistického informačného centra,
- p) môže zriadiť alebo založiť turistické informačné centrum.

### 3.2 V súlade s § 15 Organizácia ďalej vykonáva:

- a) komunikuje a facilituje proces budovania partnerstva v rámci OOCR,
- b) komunikuje a spolupracuje s ďalšími OOCR zriadenými na území Trenčína a okolia na spoločne definovaných, pripravovaných a realizovaných aktivitách a marketingu,
- c) zostavuje a realizuje plán/program rozvoja cestovného ruchu destinácie, pričom vychádza z vlastných analýz (sleduje štatistiky, trendy, prognózy) a z relevantných platných dokumentov v oblasti cestovného ruchu na lokálnej, regionálnej a národnej úrovni,
- d) vypracováva odborné štúdie a analýzy v oblasti rozvoja cestovného ruchu,
- e) ako líder projektov, alebo projektový partner sa aktívne zúčastňuje v medzinárodných a cezhraničných projektoch,
- f) podporuje zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva i kultúrny, spoločenský a športový život, iniciuje, koordinuje a organizuje podujatia pre obyvateľov a návštevníkov destinácie,
- g) mapuje produkty, služby, aktivity, potenciál a hodnoty územia v spolupráci s členmi OOCR a so zástupcami odbornej verejnosti, spolupracuje s orgánmi obcí a inými osobami/subjektmi pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti,
- h) buduje a aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti a vedie databázu subjektov cestovného ruchu pôsobiacich na území pôsobenia organizácie,
- i) môže zriadiť alebo založiť turisticko - informačnú kanceláriu, alebo spolupracuje s už existujúcimi v predmetnom území,
- j) môže založiť a prevádzkovať iné právnické osoby na realizáciu aktivít súvisiacich s naplnením hlavného zámeru, cieľa a účelu OOCR,
- k) vykonáva podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov s cieľom podporovať predmet činnosti OOCR,

- l) zastupuje destináciu Trenčín v regionálnych i národných orgánoch a organizáciách, ako aj v profesijných združeniach cestovného ruchu (VÚC, KOČR, ministerstvá, Vláda SR, SACR a iné),
- m) realizuje iné aktivity na podporu dosiahnutia hlavného zámeru, cieľa a účelu v súlade so stanovami, schválené valným zhromaždením v rámci plánovacích a koncepčných dokumentov Organizácie.

#### **Čl. 4 Orgány Organizácie**

- 4.1 Orgánmi Organizácie sú:
- a) valné zhromaždenie,
  - b) predstavenstvo,
  - c) dozorná rada,
  - d) výkonný riaditeľ.
- 4.2 Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zriadení ďalších orgánov alebo pracovných komisií Organizácie.

#### **Čl. 5 Valné zhromaždenie**

- 5.1 Valné zhromaždenie predstavuje najvyšší orgán Organizácie, ktorý tvoria všetci jej členovia.
- 5.2 Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo tak, aby sa konalo najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie valného zhromaždenia požiada najmenej jedna tretina členov Organizácie alebo dozorná rada, predstavenstvo zvolá valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti o zvolanie valného zhromaždenia predstavenstvu.
- 5.3 Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie písomnou pozvánkou zaslanou všetkým členom Organizácie najmenej 15 dní pred dňom konania valného zhromaždenia s uvedením programu valného zhromaždenia. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu člena valného zhromaždenia je možné doručovať pozvánku na valné zhromaždenie aj elektronickou poštou; v takom prípade je povinnosťou člena valného zhromaždenia zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť elektronickej komunikácie a bez zbytočného odkladu oznámiť predstavenstvu zmenu jeho e-mailovej adresy. Ak je súčasťou programu valného zhromaždenia voľba členov predstavenstva, členov dozornej rady, predsedu predstavenstva, podpredsedu predstavenstva alebo výkonného riaditeľa, predstavenstvo zašle najmenej 90 dní pred konaním valného zhromaždenia členom valného zhromaždenia, ktorí sú oprávnení navrhnúť osobu na obsadenie volenej funkcie, žiadosť o navrhnutie osôb na obsadenie tejto funkcie. Členovia sú povinní navrhnúť osoby na obsadenie volenej funkcie najneskôr do 60 dní odo dňa doručenia tejto žiadosti.
- 5.4 Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov a predseda alebo podpredseda valného zhromaždenia. Pokiaľ nebol predseda a podpredseda valného zhromaždenia ešte zvolený, je valné zhromaždenie uznášaniaschopné ak je prítomná najmenej jedna polovica väčšina všetkých členov Organizácie. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok valného zhromaždenia prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Organizácie, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku valného zhromaždenia považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke alebo Rokovacom poriadku.
- 5.5 Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie valného zhromaždenia o zásadných otázkach podľa odseku 5.9 tohto článku stanov je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60% všetkých ostatných členských subjektov.

5.6 Uznesenie valného zhromaždenia môže byť prijaté aj mimo zasadnutia valného zhromaždenia (per rollam). Postup pri hlasovaní per rollam musí byť upravený v Rokovacom poriadku. Týmto spôsobom môže valné zhromaždenie prijať uznesenie len v prípade, ak predmetom uznesenia je schválenie:

- a) zmeny rozpočtu do výšky 10 % z príjmov Organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
- b) zmeny v schválenom ročnom pláne aktivít Organizácie.

Hlasovaním podľa tohto ustanovenia nie je dotknuté znenie odseku 5.5 a 5.7 tohto článku stanov. Uznesenie per rollam musí byť na najbližšom zasadnutí valného zhromaždenia zapísané do zápisnice.

5.7 Členovia Organizácie majú na valnom zhromaždení každý 1 hlas.

5.8 Až do zvolenia orgánov Organizácie predsedá valnému zhromaždeniu starosta tej členskej obce, ktorého určili zakladajúci členovia Organizácie. Predsedajúci valného zhromaždenia otvára a vedie rokovanie valného zhromaždenia, konštatuje uznášaniaschopnosť valného zhromaždenia a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.

5.9 Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach Organizácie, a to predovšetkým:

- a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok Organizácie, ich zmeny a dodatky,
- b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa z osôb navrhnutých členmi Organizácie podľa bodu 5.3,
- c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány Organizácie, ak to určujú stanovy,
- d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,
- e) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti Organizácie,
- f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení Organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblasťou organizáciou,
- g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov členov Organizácie na každý kalendárny rok,
- h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom Organizácie,
- i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov Organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
- j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku,
- k) schvaľuje ročný plán aktivít Organizácie,
- l) vymenúva likvidátora,
- m) rozhoduje o ďalších otázkach, ktoré si vyhradí.

## Čl. 6

### Predstavenstvo

6.1 Predstavenstvo je riadiaci orgán Organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.

6.2 Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu Organizácie.

6.3 Predstavenstvo má 10 členov, pričom členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda predstavenstva a ďalší členovia predstavenstva, ktorí boli zvolení valným zhromaždením. Obce a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.

- 6.4 Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu predstavenstva.
- 6.5 Predstavenstvo najmä:
- zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
  - predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov Organizácie na ďalšie volebné obdobie,
  - podáva návrh na výmaz Organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov Organizácie,
  - zostavuje ročný plán činnosti Organizácie, projekt na pridelenie dotácie v zmysle zákona a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie,
  - vypracúva návrh rozpočtu Organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
  - hospodári s majetkom Organizácie,
  - rozhoduje o vzniku a zániku členstva v Organizácii,
  - poskytuje informácie o činnosti organizácie členom Organizácie,
  - poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí,
  - navrhuje ročný plán aktivít Organizácie.
- 6.6 Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť všetkých orgánov Organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanov, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva. Predseda predstavenstva predsedá valnému zhromaždeniu.
- 6.7 Predseda je štatutárnym orgánom Organizácie. Ak predseda z objektívnych dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu Organizácie podpredseda predstavenstva. V prípade ak súbežne ani podpredseda predstavenstva nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu člen predstavenstva so súhlasom ostatných členov predstavenstva.
- 6.8 Predstavenstvo na svojom prvom zasadnutí schvaľuje svoj rokovací poriadok.
- 6.9 Funkčné obdobie členov predstavenstva je 4 ročné. Opätovná voľba je možná.

## Čl. 7

### Dozorná rada

- 7.1 Dozorná rada je kontrolným orgánom Organizácie. Predsedu dozornej rady a členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie. Dozorná rada má 10 členov. Obce a ostatné členské subjekty musia mať v dozornej rade zastúpenie rovnakým počtom členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
- 7.2 Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
- 7.3 Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve a s pozíciou výkonného riaditeľa.
- 7.4 Funkčné obdobie členov dozornej rady sú 4 roky. Opätovná voľba je možná.

#### 7.5 Dozorná rada:

- a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
- b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva,
- c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu Organizácie a predkladá svoje vyjadrenia k nim valnému zhromaždeniu,
- d) kontroluje hospodárenie s majetkom Organizácie,
- e) kontroluje, či je účtovníctvo Organizácie vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- f) kontroluje, či Organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Organizácie,
- g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky v činnosti Organizácie a podáva návrhy na ich odstránenie,
- h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo stanov Organizácie,
- i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
- j) prešetruje podané sťažnosti členov Organizácie týkajúce sa činnosti Organizácie,
- k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu minimálne raz ročne, vždy k 31.01. za predchádzajúci kalendárny rok.

7.6 Členovia dozornej rady majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach predstavenstva. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Organizácie.

7.7 Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady. Dozorná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov dozornej rady. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v prípade jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.

### Čl. 8

#### Výkonný riaditeľ

8.1 V mene Organizácie je oprávnený konať samostatne aj výkonný riaditeľ, vo veciach a v rozsahu určených stanovami Organizácie, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.

8.2 Výkonný riaditeľ je výkonným orgánom Organizácie. Výkonný riaditeľ realizuje výkon rozhodnutí predstavenstva, je zodpovedný za činnosť, aktivity a prevádzku Organizácie, pričom úzko spolupracuje s predstavenstvom, zodpovedá za personálnu politiku organizácie v súlade so schváleným organizačným poriadkom Organizácie. Výkonný riaditeľ ďalej riadi každodenný chod Organizácie, najmä koordinuje a riadi všetky materiálne, finančné a technické zdroje Organizácie a kontroluje, či je hospodárenie Organizácie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Organizácie, pričom dbá o účelné využívanie finančných prostriedkov Organizácie. Výkonný riaditeľ zodpovedá za vedenie zoznamu členov Organizácie. Ďalšie kompetencie výkonného riaditeľa môže určiť predstavenstvo.

8.3 Výkonného riaditeľa volí a odvoláva valné zhromaždenie na návrh predstavenstva.

8.4 Funkčné obdobie výkonného riaditeľa sú 4 roky. Opätovná voľba je možná.

8.5 Výkonný riaditeľ nesmie byť členom predstavenstva ani dozornej rady.

8.6 Výkonný riaditeľ je povinný sa zúčastniť zasadnutí predstavenstva i valného zhromaždenia s poradným hlasom.

- 8.7 Výkonný riaditeľ je oprávnený nakladať s majetkom Organizácie len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu predstavenstva, s výnimkou uskutočňovania právnych úkonov týkajúcich sa majetku Organizácie alebo jej financií do finančného rozsahu schváleného predstavenstvom, ktoré je oprávnený uskutočňovať samostatne.

## Čl. 9

### Členstvo v organizácii a členský príspevok

- 9.1 O členstvo v Organizácii môže na základe prihlášky požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území, pričom každá fyzická alebo právnická osoba pôsobiaca na území členských obcí má právo byť členom Organizácie. Členom sa obec, právnická alebo fyzická osoba stane po schválení členstva predstavenstvom a zaplatení prvej časti členského príspevku podľa ods. 9.11 písm. a) týchto stanov až dňom zápisu do zoznamu členov Organizácie, ktorý vedie predstavenstvo. Predstavenstvo môže odmietnuť schválenie členstva v prípade, ak činnosť právnickej alebo fyzickej osoby je v rozpore s dobrými mravmi alebo antidiskriminačným zákonom alebo cieľmi Organizácie alebo nedodríava zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky.
- 9.2 Členovia Organizácie sú:
- obce,
  - ostatné subjekty.
- 9.3 Súčasťou Organizácie sa môžu stať aj subjekty, ktoré nepodnikajú alebo nepôsobia na území členských obcí prostredníctvom pridruženého členstva. O pridružené členstvo v Organizácii môže na základe prihlášky požiadať nezisková organizácia, škola a iné neziskové vzdelávacie zariadenie, cirkev a regionálna rozvojová agentúra a pod.. Pridružený člen nemá právo hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia, byť volený do orgánov ani vykonávať zverené funkcie v orgánoch Organizácie. Ostatné práva a povinnosti v zmysle čl. 10 ods. 10.2 a 10.3 stanov pridruženého člena nie sú dotknuté.
- 9.4 Pridruženým členom Organizácie môže byť fyzická alebo právnická osoba aktívne pôsobiaca v cestovnom ruchu (dopravná kancelária, organizátor veľtrhov a ďalších podujatí cestovného ruchu, univerzita, vysoká škola, odborná škola, súčasní alebo bývalí riadiaci pracovníci subjektov cestovného ruchu a podobne), ktorá súhlasí so stanovami Organizácie.
- 9.5 Prijatie za riadneho alebo pridruženého člena je podmienené:
- písomným vyhlásením záujemcu o členstvo, že súhlasí so stanovami Organizácie a bude ich dodržiavať,
  - zaplatením prvej časti ročného členského príspevku podľa ods. 9.11 písm. a), ktorého výšku stanoví valné zhromaždenie Organizácie; pri vstupe člena do organizácie v priebehu roka stanoví výšku prvej časti členského príspevku predstavenstvo Organizácie v závislosti od dátumu vstupu, pričom základom pre určenie prvej časti členského príspevku bude podiel odvodený od počtu mesiacov členstva v príslušnom roku.
- 9.6 O prijatí riadneho alebo pridruženého člena Organizácie rozhoduje predstavenstvo na základe prihlášky, ktorú predkladá uchádzač. Prihláška uchádzača o členstvo musí obsahovať:
- názov obce/mesta, alebo právnickej osoby,
  - meno, priezvisko a trvalý pobyt fyzickej osoby,
  - sídlo, IČO právnickej osoby/fyzickej osoby, ak ho má,
  - vyhlásenie o súhlase so stanovami Organizácie,
  - doklad o zaplatení členského príspevku,
  - dátum podania prihlášky a podpis oprávnenej osoby.
- 9.7 Členstvo v Organizácii zaniká:
- dňom oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z Organizácie,

- b) dňom zániku právnickej osoby alebo fyzickej osoby podnikateľa bez právneho nástupcu; smrťou fyzickej osoby alebo vyhlásením fyzickej osoby za mŕtvu,
  - c) dňom rozhodnutia valného zhromaždenia o vylúčení člena Organizácie z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena Organizácie.
- 9.8 Organizácia vyškrtne riadneho člena alebo pridruženého člena zo zoznamu členov do 30 (tridsiatich) dní odo dňa rozhodnutia valného zhromaždenia podľa ods. 9.7 písm. c) tohto článku stanov. Pri zániku členstva podľa ods. 9.7 písm. a) a c) tohto článku Organizácia do 15 (pätnástich) pracovných dní písomne oznámi vyškrtnutie zo zoznamu členov Organizácie dotknutému členovi. Zánik členstva nezakladá nárok na vrátenie členského príspevku, ani jeho pomernej časti.
- 9.9 Riadni a pridružení členovia Organizácie sú povinní platiť členský príspevok. Členský príspevok môže byť riadny alebo mimoriadny
- 9.10 Výšku členského príspevku a lehotu splatnosti určuje valné zhromaždenie vopred na obdobie celého nasledujúceho kalendárneho roka. V prvom roku existencie Organizácie určuje valné zhromaždenie výšku členského príspevku na zostávajúce obdobie kalendárneho roka, v ktorom bola Organizácia založená.
- 9.11 Výšku riadneho členského príspevku riadnych členov určuje valné zhromaždenie v súlade s nasledovnými pravidlami:
- a) prvá časť členského príspevku vo výške 1.200,- EUR/rok/člen je splatná vždy do 31.01. kalendárneho roka,
  - b) druhá časť členského príspevku vo výške určenej valným zhromaždením je splatná v priebehu kalendárneho roka, najneskôr však do 31.10.,
  - c) výška členského príspevku nemusí byť u jednotlivých členov rovnaká, konkrétny kľúč bude zvolený podľa potrieb Organizácie a jej členov a charakteru aktivít na príslušný kalendárny rok,
  - d) súčet prvej časti členského príspevku podľa bodu a) tohto ustanovenia a druhej časti členského príspevku určenej valným zhromaždením podľa bodu b) tohto ustanovenia pre Mesto Trenčín nesmie prekročiť jednu polovicu sumy vybratej dane z ubytovania v Meste Trenčín za predchádzajúci kalendárny rok,
  - e) v prvom roku po vzniku Organizácie je prvá časť členského príspevku vo výške 250,- EUR/člen splatná do 11.12.2015 a druhá časť príspevku vo výške určenej valným zhromaždením je splatná do 29.12.2015.
- 9.12 Výšku riadneho členského príspevku pridružených členov určuje valné zhromaždenie pre celý kalendárny rok jednotne. Takto určený členský príspevok môže byť symbolický alebo žiadny.
- 9.13 Na základe žiadosti riadneho člena môže valné zhromaždenie schváliť prijatie mimoriadneho členského príspevku od tohto člena.
- 9.14 Plnenie členského príspevku je vždy finančné.
- 9.15 Za vedenie zoznamu riadnych a pridružených členov Organizácie zodpovedá výkonný riaditeľ.

## Čl. 10

### Práva a povinnosti členov Organizácie

- 10.1 Práva a povinnosti riadneho a pridruženého člena Organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov Organizácie.
- 10.2 Člen Organizácie má právo:
- a) na informácie o činnosti a hospodárení Organizácie,

- b) zúčastňovať sa a hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia,
- c) voliť orgány a byť volený do orgánov Organizácie,
- d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch Organizácie,
- e) upozorňovať orgány Organizácie na nedostatky v jej činnosti, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti Organizácie,
- f) na propagáciu Organizácie prostredníctvom marketingových aktivít Organizácie,
- g) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách Organizácie,
- h) byť členom pracovných skupín.

10.3 Člen Organizácie je povinný:

- a) dodržiavať stanovy Organizácie,
- b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
- c) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
- d) poskytovať Organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
- e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
- f) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať Organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom Organizácie obec.

## Čl. 11

### Podpisovanie za Organizáciu

11.1 Za Organizáciu sú oprávnení v rozsahu určenom stanovami, a to každý samostatne, podpisovať predseda predstavenstva a podpredseda predstavenstva vo všetkých veciach a výkonný riaditeľ v rozsahu podľa čl. 8 ods. 8.7, pričom všetci sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.

11.2 Oprávnené osoby za Organizáciu konajú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu Organizácie pripoja svoj vlastnoručný podpis.

## Čl. 12

### Hospodárenie a účtovníctvo Organizácie

12.1 Organizácia hospodári podľa schváleného ročného rozpočtu Organizácie, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky Organizácie.

12.2 Návrh rozpočtu Organizácie predkladá predstavenstvo na schválenie valnému zhromaždeniu najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa rozpočet Organizácie schvaľuje. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia Organizácie.

12.3 Pri hospodárení s prostriedkami dotácie postupuje Organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12.4 Organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

12.5 Organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu, oddelenie výnosy a náklady spojené s podnikaním a oddelene výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.

### **Čl. 13** **Financovanie Organizácie**

13.1 Zdrojom financovania Organizácie sú:

- a) členské príspevky,
- b) dotácie zo štátneho rozpočtu,
- c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity Organizácie,
- d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
- e) odmeny za sprostredkovanie,
- f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
- g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
- h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
- i) ostatné príjmy.

13.2 Výnosy Organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi jej členov.

### **Čl. 14** **Zrušenie Organizácie**

14.1 O zrušení alebo zlúčení Organizácie s inou organizáciou rozhoduje valné zhromaždenie v súlade so zákonom a stanovami Organizácie.

14.2 Pred zánikom Organizácie sa vyžaduje likvidácia, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu.

### **Čl. 15** **Zrušenie Organizácie bez likvidácie**

15.1 Organizácia sa môže zlúčiť len s inou oblastnou organizáciou na základe písomnej zmluvy o zlúčení, ak to stanoví dotknutých oblastných organizácií nezakazujú.

15.2 Zmluva o zlúčení obsahuje označenie zmluvných strán a údaje o majetku, záväzkoch, právach a povinnostiach oblastnej organizácie, ktorá sa zlučuje. Zmluva o zlúčení musí byť podpísaná štatutárnym orgánom zlučovaných oblastných organizácií.

15.3 Návrh na výmaz zlučovanej oblastnej organizácie z registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedeným Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „register“) predkladá jej štatutárny orgán, ktorého pravosť podpisu na návrhu musí byť úradne osvedčená. K návrhu na výmaz sa predloží zmluva o zlúčení, rozhodnutie valného zhromaždenia o zlúčení a o zrušení organizácie bez likvidácie.

15.4 Dňom výmazu zlučovanej oblastnej organizácie z registra prechádza majetok, ako aj práva a povinnosti zlučovanej oblastnej organizácie na oblastnú organizáciu, s ktorou sa zlúčila.

### **Čl. 16** **Zrušenie Organizácie s likvidáciou**

- 16.1 Zápisom likvidátora do registra prechádza pôsobnosť štatutárneho orgánu konat' v mene Organizácie na likvidátora.
- 16.2 Likvidátor robí v mene Organizácie iba úkony smerujúce k likvidácii.
- 16.3 Ak likvidátor zistí predĺženie organizácie, bez zbytočného odkladu podá návrh na vyhlásenie konkurzu.
- 16.4 Likvidátor zostaví ku dňu vstupu Organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný zaslať prehľad o majetku a záväzkoch Organizácie všetkým jej členom.
- 16.5 Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a s návrhom na rozdelenie majetkového zostatku.
- 16.6 Likvidačný zostatok sa prerozdolí medzi členov Organizácie pomerne podľa výšky ich členského príspevku v čase prijatia uznesenia o zrušení Organizácie.
- 16.7 Do 30 (tridsiatich) dní od skončenia likvidácie podá likvidátor návrh na výmaz Organizácie z registra.
- 16.8 Odmenu likvidátora určuje valné zhromaždenie.
- 16.9 Organizácia zaniká výmazom z registra.

## Čl. 17

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- 17.1 Organizácia vzniká dňom zápisu do registra.
- 17.2 Stanovy boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením.
- 17.3 Stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.
- 17.4 Pri každom schválení zmien alebo dodatkov stanov sa vyhotoví aj úplné znenie stanov v znení zmien a dodatkov, ktorých správnosť okrem predsedu predstavenstva potvrdia svojimi podpismi overovatelia zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia, na ktorom boli zmeny alebo dodatky schválené.

#### Prílohy:

Uznesenie Mestského zastupiteľstva v Trenčíne č. 267 zo dňa 16.09.2015 preukazujúce udelenie súhlasu k vzniku Organizácie

Uznesenie Obecného zastupiteľstva obce Beckov č. 102/2015 zo dňa 29.09.2015 preukazujúce udelenie súhlasu k vzniku Organizácie

Uznesenie Obecného zastupiteľstva obce Kálnica č. 70-2015/Z zo dňa 04.11.2015 preukazujúce udelenie súhlasu k vzniku Organizácie

Uznesenie Obecného zastupiteľstva obce Čachtice č.83/2015 zo dňa 04.11.2015 preukazujúce udelenie súhlasu k vzniku Organizácie

Uznesenie Obecného zastupiteľstva obce Modrovka č. 3/2015 zo dňa 24.10.2015 preukazujúce udelenie súhlasu k vzniku Organizácie.

Dňa 9.12.2015 schválené VZ organizácie.